


СОГЛАСОВАНО

Отделом имущественных и земельных  
отношений Администрации Цимлянского  
района  
Заведующий отделом имущественных и  
земельных отношений

  
О.С. Изюмченко

УТВЕРЖДЕНО

Отделом образования Администрации  
Цимлянского района  
Приказ № 91-0  
от «21» марта 2022 г.

И.о. заведующего отделом образования  
Администрации Цимлянского района

  
Т.И. Мололкина

## **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**


**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада «Сказка» г. Цимлянска**

г. Цимлянск

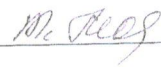
2022 г.

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026101718290,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.03.2022 за ГРН 2226100297619

Документ подписан  
Усиленной квалифицированной  
электронной подписью  
сведения о сертификате эп  
Сертификат 7CF4AF00F8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: Муниципальный отдел имущественных и  
земельных отношений  
Муниципального образования Цимлянского  
района

  
О.С. Изюмченко

УТВЕРЖДЕНО  
Отделом образования Администрации  
Цимлянского района  
Приказ № 91-0  
от «21» марта 2022 г.

И.о. заведующего отделом образования  
Администрации Цимлянского района  
 Т.И. Мололкина

## ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» г. Цимлянска

г. Цимлянск

2022 г.

Внести в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» г. Цимлянска, утвержденного приказом отдела образования Администрации Цимлянского района от 19.03.2015 № 171-о следующие изменения и дополнения:

1. Раздел 3 «Образовательный процесс» абз.3 п.3.2. изложить в следующей редакции: «Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность».

П. 3.3. изложить в следующей редакции:

П. 3.3. «Прием детей в Организацию осуществляется руководителем на основании направления отдела образования, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык». Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

П. 3.21. «Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам».

2. В разделе 5 «Образовательная деятельность» исключить в п. 5.3 абзац 11

3. В раздел 6 «Управление Организацией» внести следующие изменения в п.6.3:

П. 6.3 после слов «в Организации» продолжить словами: может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и иные органы.

4. П. 6.4. исключить.

5. П. 6.8. изложить в следующей редакции и дополнить пунктами:

6.8.1. Совет Организации (управляющий) (далее - Совет) – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Организации. Учредитель направляет в Совет Организации (управляющий) своего представителя, который является кооптированным членом Совета. В составе Совета должно быть нечетное количество членов – не менее 5 человек.

6.8.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.8.1.2. Первое заседание Совета созывается заведующим детским садом. На первом заседании Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Организации (включая заведующего).

6.8.1.3. Совет в праве в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.8.1.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Организации и настоящим положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.8.1.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

6.8.1.6. В случае если количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведение довыборов членов Совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

6.8.1.7. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.8.1.8. В случае если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

6.8.1.9. Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя,
- при увольнении работника детского сада, избранного членом Совета,
- они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав

Совета после увольнения.

6.8.1.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против

этого не возражает две трети членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

6.8.1.11. Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.1.8.12. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.8.13. Решения Совета принимаются голосованием. Процедура голосования определяется Советом на заседании.

6.1.8.14. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

6.8.1.15. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.8.1.16. Выборные представители родителей (законных представителей), работников детского сада, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организации.

6.8.1.17. Представление интересов Организации в органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

6.8.1.18. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

6.8.1.19. Решение других вопросов текущей деятельности детского сада.

6.8.1.20. Срок полномочий Совета – 2 года.

6.8.1.21. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.8.1.22. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.8.1.23. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично.

6. П. 6.8.2. изложить в следующей редакции:

К компетенции Совета относятся:

- утверждение программы развития Организации;
- согласование устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- согласование перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Организацией;
- содействие совершенствованию образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания воспитанников Организации;

- внесение предложений по формированию бюджетной сметы и сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6.8.2.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета.

Секретарь Совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

Решения Совета реализуются приказами заведующего Организации. Решения Совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Организации.

Совет не вправе выступать от имени Организации.

7. П. 6.8.3 изложить в следующей редакции и дополнить пунктами:

6.8.3. Общее собрание работников Организации (далее – общее собрание).

6.8.3.1. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство Организацией.

6.8.3.2. Общее собрание формируется из числа всех работников, работающих в Организации на основании трудового договора.

8. П. 6.8.4 изложить в следующей редакции и дополнить пунктами:

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год.

6.8.4.1. Председателем общего собрания является член трудового коллектива, избранный открытым голосованием сроком на один календарный год.

Общее собрание избирает секретаря, который организует работу общего собрания и ведет протокол заседаний.

Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов общего собрания.

9. П. 6.8.5 изложить в следующей редакции и дополнить пунктами:

6.8.5. Компетенция Собрания:

6.8.5.1. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение и обсуждение программы развития;
- заключение с работодателем коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- внесение предложений по совершенствованию работы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.8.5.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения общего собрания являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей трудового коллектива.

Секретарь общего собрания оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания реализуются приказами заведующего Организации. Решения общего собрания, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание не вправе выступать от имени детского сада.

9. П.п. 6.9, 6.9.1 изложить в следующей редакции и дополнить пунктами 6.9.2 - 6.9.6.:

6.9. Педагогический совет Организации.

6.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельности Организации.

6.9.2. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников, работающих в Организации на основании трудового договора.

6.9.3. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается один раз в квартал.

6.9.4. Председателем педагогического совета является избранный из его состава член педагогического совета.

Педагогический совет избирает секретаря, который организует работу педагогического совета и ведет протокол заседаний.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

6.9.5. К компетенции педагогического совета относится:

- совершенствование организации образовательной деятельности детского сада;
- разработка и утверждение образовательных программ детского сада;
- определение основных направлений развития, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о порядке распределения стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда детского сада;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада;
- разработка и принятие локальных актов по вопросам образовательной деятельности;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада;

- обсуждение распорядка деятельности детского сада;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6.9.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Решения педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива.

Секретарь педагогического совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

10. П.6.7.3. дополнить абзацем 21 следующего содержания:

«При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)».



Отдел образования Администрации Цимлянского района

ПРИКАЗ

от 21.03.2022

№ 91-о

Об утверждении изменений и дополнений  
в Устав Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада «Сказка»  
г. Цимлянска

Во исполнение предписания министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.10.2021 № 242-21, в целях приведения Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» г. Цимлянска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» г. Цимлянска, утвержденного приказом отдела образования Администрации Цимлянского района от 19.03.2015 г. № 171-о, согласно приложению.

2. Заведующему МБДОУ д/с «Сказка» г. Цимлянска (Атрохова З.В.) осуществить регистрацию изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» г. Цимлянска, в регистрирующем органе (МИФНС России №4 по Ростовской области) путем подачи необходимых документов через Единый регистрационный центр, в установленном законодательстве порядке.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Скворцову Н.Э.

И.о. заведующего отделом образования  
Администрации Цимлянского района



Т.И. Мололкина