

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Май-июнь	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект программы детского сада с учетом ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Май	Рабочая группа	Сертификат участника

Принять участие во Всероссийском онлайн-семинаре «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО» АРОО (авт. О. Бережнова, кандидат филологических наук, доцент, руководитель кафедры развития образовательных систем БУ ОО ДПО «Институт развития образования»).	Май	Рабочая группа	Сертификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль - Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	Февраль - Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО	Май - Июнь	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации

Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Заведующий	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы
Организовать участие педагогических работников на вебинарах по вопросам применения ФООП ДО	Март, июнь, август, октябрь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Сертификат участника
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФООП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Март– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ссылку на ФОП ДО на сайте детского сада в разделе «Образовательные стандарты и требования»	До 1 апреля	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	В течение года	Ответственный за ведение сайта	Отчёты, публикации
6. Финансовое обеспечение			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО	Апрель - июнь	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Определены потребности в оснащённости образовательной организации с учетом требований ФОП ДО
Определение потребности в учебно-методических пособиях, электронных и образовательных ресурсах, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО	Апрель - июнь	Заведующий, Руководитель рабочей группы	
Организация предметно-пространственной развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП ДО	Июнь-август	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Образовательная организация обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП ДО
Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август	Заведующий, Руководитель рабочей группы	